

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA AMATEŘSKÁ ŠKOLA NOVÝ KNÍN

se sídlem nám. Jiřího z Poděbrad 53, 262 03 Nový Knín

## Vnitřní řád Školního klubu Základní školy Nový Knín

Tento vnitřní řád je zpracován v souladu se zákonem č.561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou č.74/2005 Sb. O zájmovém vzdělávání. Pro všechny účastníky činnosti školního klubu zároveň platí aktuální Školní řád Základní školy Nový Knín.

### 1. Přihlašování a odhlašování žáků, docházka do školního klubu

Činnost školního klubu je určena pro žáky 2. stupně a žáky 1. stupně, kteří nejsou zařazeni do pravidelné docházky školní družiny. O zařazení žáků k zájmovému vzdělávání do školního klubu (dále ŠK) rozhoduje ředitel na základě písemné přihlášky. Žáka je možno odhlásit kdykoliv během školního roku. Zákonní zástupci žáka mohou žáka přihlásit k pravidelné docházce do oddělení školního klubu (většinou žáci 1. stupně, kteří nejsou zařazeni ve školní družině) nebo k zájmovému vzdělávání formou zájmových kroužků. V tom případě označí v písemné přihlášce do ŠK zájmové kroužky, o které by měl žák zájem. Kroužky se zřizují jen v případě dostatečného počtu zájemců. Docházka přihlášeného žáka je povinná. Omluvu nepřítomnosti žáka ve ŠK je zákonný zástupce žáka povinen sdělit písemně. Předem známou nepřítomnost žáka sdělí zákonný zástupce žáka též písemně. Na telefonickou žádost o uvolnění žáka ze ŠK nebude z důvodu zajištění bezpečnosti žáků brán zřetel.

Odhlašování žáka ze ŠK je třeba provést písemně na předepsaném formuláři.

### 2. Úplata za zájmové vzdělávání ve školním klubu

Forma úplaty za zájmové vzdělávání je stanovena v Nařízení ředitele pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a je definována i v informacích pro rodiče, které vždy obdrží společně s přihláškou do ŠK.

### 3. Provoz a vnitřní režim školního klubu

Činnost školního klubu je organizována formou pravidelné docházky do oddělení ŠK a zájmových útvarů (kroužků), které se každý školní rok zřizují podle zájmu žáků a personálních možností školy. Vedoucími kroužků jsou většinou pedagogičtí pracovníci školy. Na základě dostatečného počtu zájemců jsou ustaveny zájmové kroužky s určením termínu konání a výše platby.

Činnost ŠK se uskutečňuje v době od 11.10 – 16.30 hod. ve dnech školního vyučování, popř. i o volných dnech (víkendy, svátky), o čemž jsou rodiče včas informováni.

ŠK pro svou činnost užívá prostory základní školy, tj. zejména odborné učebny a tělocvičnu, které před zahájením činnosti ŠK ve školním roce stanoví ředitel školy. K zájmové činnosti jsou žáci uvolňováni dle potřeby, tato skutečnost je zaznamenána v Přehledu výchovně vzdělávací práce školního klubu (pravidelná činnost – oddělení).

O provozu ŠK v době vedlejších prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje po dohodě se zřizovatelem ředitel školy.



Za činnost ŠK odpovídá řediteli vedoucí vychovatelka ŠK a ŠD. Je oprávněna organizovat a řídit činnost dalších pedagogických pracovníků ŠK.

ŠK může zřizovat zájmové kroužky (zpravidla za úplatu) a organizovat další činnosti (výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce), které mohou být uskutečňovány i mimo stanovenou provozní dobu.

#### **4. Bezpečnost a ochrana zdraví ve školním klubu**

Účastníci pravidelné denní docházky se zařazují do oddělení. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitel stanoví nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost. Do jednoho oddělení ŠK lze zapsat maximálně 30 pravidelně docházejících žáků.

Pitný režim žáků je zajišťován při obědě ve školní jídelně, prostřednictvím školního mléka, z vlastních zdrojů, z nápojového automatu či pitnou vodou ze školní vodovodní soustavy.

Za bezpečnost žáků ve ŠK odpovídají pedagogičtí pracovníci ŠK podle platných právních norem. Za žáka, který byl ve škole a do ŠK se nedostavil, pedagogičtí pracovníci ŠK neodpovídají. O nepřítomnosti žáka ve ŠK informují rodiče v případě, že žák nebyl do dvou kalendářních dnů omluven.

Pedagogičtí pracovníci ŠK mají k dispozici základní vybavení první pomoci. Při nástupu do ŠK jsou žáci pedagogickými pracovníky ŠK poučeni o bezpečnosti a chování ve ŠK (zápis do Přehledu výchovně vzdělávací práce). V případě úrazu odpovídají pedagogičtí pracovníci ŠK za poskytnutí první pomoci a podle potřeby zajistí odborné lékařské ošetření. O úrazu se sepisuje záznam o školním úrazu ve spolupráci se zástupcem ředitele.

Pedagogičtí pracovníci ŠK řídí činnost žáků ve ŠK tak, aby byli žáci chráněni před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, xenofobie, rasismu, šikanování či jiných projevů nepřátelství nebo fyzického či psychického násilí.

#### **5. Chování žáků, zacházení s majetkem školy a ŠK**

Žáci se ve ŠK chovají podle zásad Vnitřního řádu ŠK a Školního řádu ZŠ tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků. Jsou povinni se chovat podle pokynů pedagogických pracovníků ŠK, nepoužívat vulgární výrazy. Bez vědomí pedagogických pracovníků ŠK neopouštějí ŠK. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školním klubu se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. možnost využití výchovných opatření k posílení kázně, popř. i vyloučení z docházky do ŠK, zejména v případě opakovaného porušování kázně a pořádku ve ŠK. Na rozhodnutí o vyloučení žáka z docházky ve ŠK se nevztahují pravidla správního řízení (není možnost odvolání).

Žáci zacházejí se školním majetkem tak, aby nedošlo k jeho poškození. V případě úmyslného poškození jsou rodiče povinni prokazatelnou škodu uhradit.

#### **6. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

##### **a) Práva žáků a jejich zákonných zástupců**

Žáci mají právo být v souladu s tímto Vnitřním řádem ŠK zařazeni na základě rozhodnutí ředitele do ŠK a zúčastňovat se jeho činnosti. Žáci i zákonní zástupci žáka mají právo na informace týkající se činnosti ŠK, mají právo se vyjadřovat k činnosti ŠK a využívat služeb činnosti ŠK v souladu s tímto Vnitřním řádem ŠK.

## b) Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci jsou povinni řádně docházet do ŠK, dodržovat Vnitřní řád ŠK a předpisy a pokyny, s nimiž byli seznámeni. Dále jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků ŠK vydané v souladu s právními předpisy a Vnitřním řádem ŠK.

Zákonní zástupci žáka jsou povinni:

- zajistit, aby žák řádně docházel do ŠK
- na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka anebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dodržovat způsoby omlouvání nepřítomnosti žáka dle tohoto Vnitřního řádu ŠK
- poskytovat ŠK informace podle § 28 odst. 3 zákona č.561/2004 Sb.,(školský zákon)
- řádně a včas hradit úplatu za pobyt ve ŠK podle Vnitřního řádu ŠK
- rodiče jsou prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem ŠK (podpis) při zápisu žáků do ŠK

## 7. Dokumentace školního klubu

Ve školním klubu se vede tato dokumentace:

- a) přihláška žáka do školní družiny
- b) přehled výchovně vzdělávací práce
- c) docházkový sešit
- e) celoroční plán činnosti

Platnost Vnitřního řádu ŠK: od 1. 9. 2019

Nový Knín 27.8. 2019



Mgr. Miloš Krátký  
ředitel