

Základní škola a Mateřská škola Nový Knín se sídlem nám. Jiřího z Poděbrad 53, 262 03 Nový Knín

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst.1) zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním , vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako ředitel základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Nový Knín tento Školní řád základní školy, který upravuje práva a povinnosti žáků školy a v příslušné míře i práva a povinnosti zákonných zástupců žáka a pracovníků školy. Pro potřebu Školního řádu jsou žáci a žákyně označeni slovem „žák“ nebo „žáci“, učitel i učitelka označen slovem „ učitel“, pracovník i pracovnice školy slovem „pracovník“, zaměstnanec i zaměstnankyně školy slovem „ zaměstnanec“.

OBSAH:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole
2. Podrobnosti k pravidlům vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy
3. Chování žáků, docházka do školy a způsob uvolňování a omlouvání žáků
4. Provoz a vnitřní režim školy
5. Zaměstnanci školy
6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo rasismu
8. Oblast prevence užívání návykových látek
9. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků
10. Závěrečná ustanovení

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

1.1.Práva a povinnosti žáků

1.1.1 Práva žáků

Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20.11.1988 a ratifikována ČSFR dne 7.1.1991.

Žáci mají právo:

- a) Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona, školního vzdělávacího programu, služby školní družiny, školního klubu a školní jídelny.
- b) Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností

- c) Na speciální péči v rámci možností školy, jedná –li se o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.
- d) Znat kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včas informován o svých výsledcích, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení
- e) Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, na seznámení se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti ve škole a při akcích organizovaných školou.
- f) Na ochranu před vlivy a informacemi, které ohrožují jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňují morálku.
- g) Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.
- h) Na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání.
- i) Zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská rada) , volit a být do ní volen, podílet se na vypracování pravidel práce školské rady a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením žakovské rady zabývat.
- j) Vhodnou formou se vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, včetně žádosti o pomoc v případě problémů, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje (vyučující předmětu, třídní učitel, výchovný poradce, metodik prevence sociálně patologických jevů, zástupce ředitele, ředitel).
- k) Požádat o pomoc učitele, pokud neporozumí učivu.
- l) Na svobodu myšlení a přesvědčení, projevu, náboženství, soukromí, odpočinek, dodržování základních psychohygienických podmínek při výchovně vzdělávací činnosti školy.
- m) Na stížnost na takové chování zaměstnanců školy, které není slučitelné s tímto Školním řádem a s platnými právními normami vztahujícími se k činnosti školy.
Svá práva uplatňuje žák prostřednictvím žakovského parlamentu, učitelů, výchovné poradkyně – metodičky prevence SPJ, zástupců ředitele školy, ředitele školy, popř. schránky důvěry.

1.1.2. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- a) Řádně docházet do školy a vzdělávat se, účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a neopouštět bez vědomí vyučujícího třídu, školu ani školní akci, nosit do školy předepsané pomůcky a domácí úkoly. Omluvit se na začátku vyučovací hodiny, pokud se na vyučovací hodinu nemohl připravit nebo pokud nesplnil zadaný úkol. Plnit si řádně povinnosti služby určené třídním učitelem, popř. jiným učitelem.
- b) Respektovat práva druhého, nedopustit se násilí, ponižování a zesměšňování vůči druhému
- c) Plnit pokyny všech zaměstnanců školy, které směřují k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žák je povinen plnit pokyny všech pedagogických pracovníků školy spojené s výchovou a vzděláváním, které jsou vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem.
- d) Doplnit si učivo a informovat se na průběh vzdělávání za období své nepřítomnosti ve škole. Doba na doplnění učiva je shodná s dobou nepřítomnosti žáka, maximálně však 7 dnů, při dlouhodobé absenci se postupuje individuálně.
- e) Dodržovat základní normy společenského chování, dbát na pořádek a čistotu ve škole, zdravit všechny zaměstnance školy včetně hostů, odkládat pokrývku hlavy v prostorách školy.
- f) Ohlašovat třídnímu učiteli nebo dalším pedagogickým pracovníkům školy veškeré projevy hrubosti, násilí, šikanování a rizikových jevů ve škole.
- g) Náležitě se starat o své věci a nenechávat je bez dozoru, ihned informovat vyučujícího v případě ztráty osobní věci, odevzdat nalezené věci do kanceláře školy.
- h) Ohlásit ihned úraz svůj či jiné osoby.
- j) Dodržovat všechna ustanovení Školního řádu i další pokyny pedagogických pracovníků školy.
- j) Žákům je ve škole a na akcích školy přísně zakázáno:**
 - používat veškerá elektronická zařízení během výuky bez výslovného souhlasu vyučujícího
 - během pobytu ve škole a na akcích školy bez výslovného souhlasu pedagogických pracovníků školy pořizovat záznamy pomocí audiovizuální techniky
 - manipulovat s okny, ovládáním elektroinstalace, vodovodními rozvody a ústředním topením
 - manipulovat s ohněm i jinými nebezpečnými látkami
 - o přestávkách a během vyučování svévolně opouštět budovu školy nebo předem určený prostor
 - kouřit, pít alkohol, distribuovat a zneužívat návykové látky
 - nosit do škol předměty ohrožující bezpečnost a zdraví
 - chovat se způsobem ohrožujícím zdraví ostatních

1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1.2.1 Zákonní zástupci žáka mají právo:

- a) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte od vyučujících a třídních učitelů prostřednictvím žákovské knížky, telefonicky, e-mailem, osobně při třídních schůzkách, celoškolních nebo individuálních konzultačních hodinách. V této souvislosti není dovoleno narušovat vyučování.
- b) Znat kritéria hodnocení žáků.
- c) Volit a být voleni do Školské rady.
- d) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka a hájit přiměřeným způsobem oprávněné zájmy svého dítěte
- e) Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání v rozsahu stanoveném školským zákonem.
- f) Požádat o uvolnění dítěte z výuky podle pravidel tohoto Školního řádu.
- g) Účastnit se vyučovacích hodin při akcích oznámených ředitelstvím školy (Den otevřených dveří) nebo se souhlasem ředitele školy.

1.2.2 Zákonní zástupci žáka jsou povinni:

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy dle rozvrhu vyučovacích hodin včetně školních akcí.
- b) Dbát na přípravu svého dítěte do školy, na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka a spolupracovat se školou ve všech záležitostech týkajících se vzdělávání svých dětí.
- c) Oznamovat škole údaje o žákovi nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst.2 a 3 školského zákona – jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození, místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, jméno a příjmení zákonného zástupce žáka, místo jeho trvalého pobytu, adresu na doručování písemností, telefonický kontakt) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- d) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto Školním řádem.
- e) Nenarušovat průběh vyučování, ke kontaktu s pracovníky školy využívat třídní schůzky, konzultační hodiny, popř. individuální konzultace v pracovní době pedagogického pracovníka školy po předchozí domluvě, e-mail a telefonní kontakt.
- f) Řádně a neprodleně podle pokynu určených pracovníků a vedení školy uhradit oprávněné finanční náklady školy spojené s výchovně vzdělávací činností žáka v rámci vzdělávacího programu školy, včetně náhrady za poškození majetku školy způsobené žákem.

2. Podrobnosti k pravidlům vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu (ŠVP), Školního řádu a dalších platných právních norem vztahujících se k činnosti školy.
2. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost) atd., jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí příslušnými právními normami o ochraně osobních údajů. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka se sdělují podle pravidel Školního řádu zákonným zástupcům žáka při individuálních a celoškolních konzultacích a při třídních schůzkách, a to zásadně bez přítomnosti nepovolaných osob. Průběžné informace o výsledcích vzdělávání a chování žáka se poskytují prostřednictvím žákovských knížek, které zákonní zástupci žáka pravidelně kontrolují a kontrolu a seznámení s informacemi potvrzují svým podpisem.
3. Případné připomínky k činnosti školy či spory mezi pedagogickými pracovníky školy a zákonnými zástupci žáků řeší ředitel školy.
4. Všichni zaměstnanci školy se chovají k žákům podle pravidel Školního řádu a zásad slušného chování tak, aby nedošlo ke vměšování do soukromí žáka, k ponížení jeho důstojnosti nebo jeho rodiny. Je zakázáno vykazovat žáka během vyučování ze třídy.
5. Podezření na týrání žáka v rodině nebo nepřiměřené tělesné tresty oznámí zaměstnanec školy neprodleně řediteli školy.
6. Žáci se v případě porušení svých práv stanovených tímto Školním řádem obracejí na své třídní učitele, výchovného poradce, metodika prevence SPJ, zástupce ředitele nebo ředitele školy.

3. Chování žáka, docházka do školy a způsob uvolňování a omlouvání žáka

1. Žáci ve škole i při akcích organizovaných školou dodržují pravidla slušného chování, Školního řádu, pokyny pedagogických a ostatních zaměstnanců školy. Při prvním setkání se zaměstnancem školy nebo jinou dospělou osobou ve škole srozumitelně pozdraví „Dobrý den“, zaměstnanec školy na pozdrav odpoví. Při vstupu pedagogického pracovníka při zahájení (ukončení) vyučovací hodiny nebo při vstupu jiných zaměstnanců školy v průběhu hodiny žáci pozdraví povstáním.

2. Do školy chodí žák včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastní se činností organizovaných školou v rámci ŠVP. Účast na vyučování volitelných a nepovinných předmětů a na třídních hodinách je pro žáka povinná. Docházka do zájmových kroužků se pro přihlášené žáky řídí pravidly stanovenými ředitelem školy. Pro žáky přihlášené do školní družiny a školního klubu platí Vnitřní řád školní družiny a Vnitřní řád školního klubu, pro žáky přihlášené ke stravování ve školní jídelně Vnitřní řád školní jídelny.

3. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen, uvnitř budov nenosí pokrývku hlavy, pro přezouvání používá čistou obuv a obuv, která nešpiní a nepoškozuje podlahovou krytinu ve škole.

4. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování, nenarušuje jakýmkoliv způsobem průběh vyučovacích hodin. Do školy nosí žákovskou knížku, učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících. Své pracovní místo udržuje v čistotě. Jako třídní služba plní úkoly stanovené třídním učitelem a vyučujícími při jednotlivých hodinách (péče o třídní knihu, čistota tabule, pořádek ve třídě, příprava vyučovacích pomůcek, atd.)

5. Odchod žáka z vyučování před jeho skončením je možný pouze na základě písemné datované žádosti zákonných zástupců v žákovské knížce, kterou žák předloží vyučujícímu příslušné vyučovací hodiny při uvolnění na jednu hodinu, třídnímu učiteli při uvolnění na více hodin v jednom vyučovacím dnu. V případě nesplnění této povinnosti bude nepřítomnost považována za neomluvenou a budou z ní vyplývat výchovná opatření. O uvolnění žáka na jeden vyučovací den rozhoduje v odůvodněných případech na základě předem předložené písemné žádosti třídní učitel, na více dnů ředitel školy. Při uvolnění z výuky se přihlíží k množství dosavadního počtu zameškaných hodin. Písemnou žádostí o uvolnění žáka z vyučování přebírá zákonný zástupce nad žákem povinný dohled při zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Pokud je absence žáka v daném předmětu vyšší než 30% docházky v daném klasifikačním období, žák nemusí být klasifikován.

6. Zákonný zástupce žáka je povinen:

a) oznámit předem známou absenci vždy před jejím započítáním třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli

b) při předem neplánované absenci oznámit třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (zápisem do žákovské knížky, osobně, telefonicky, e-mailovou zprávou)

c) následně omluvit nepřítomnost žáka ve výuce zápisem do žákovské knížky nejpozději do 3 dnů počínaje dnem, kdy žák znovu začne navštěvovat školu

7. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu 3 pracovních dnů a kratší, zákonný zástupce do 3 pracovních dnů od počátku žákovy nepřítomnosti ve vyučování omluví žákovu nepřítomnost ve vyučování v žákovské knížce. Uvedené omluvené žákovy nepřítomnosti ve vyučování se současně považuje za včasné oznámení žákovy nepřítomnosti ve vyučování.

8. Nepřinese – li žák omluvenku ve stanoveném termínu, považují se zameškané hodiny za neomluvené. O neomluvené nepřítomnosti informuje neprodleně třídní učitel zákonného zástupce žáka, výchovnou poradkyni a ředitele školy. Ředitel školy o neomluvené nepřítomnosti žáka informuje příslušný orgán sociálně právní ochrany dětí doložitelným způsobem.

9. Pokud to třídní učitel považuje za důvodné a se souhlasem ředitele školy, může požadovat jako součást omluvenky žáka z důvodu nemoci nebo návštěvy lékaře potvrzení ošetřujícího lékaře. O této skutečnosti je zákonný zástupce nezletilého žáka prokazatelně informován, včetně období, na které je tento způsob omlouvání požadován.

10. Žákovi, který se nemůže pro svůj dlouhodobý zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo může povolit vzdělávání podle individuálního plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

11. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy s vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto Školním řádem.

12. Při porušení povinností stanovených tímto Školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele

b) důtku třídního učitele

c) důtku ředitele školy (po projednání v pedagogické radě)

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

13. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.

14. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě žádosti doložené písemným doporučením registrujícího lékaře nebo odborného lékaře.

15. Ředitel školy může uvolnit žáka z vyučování některého předmětu pouze na období, které následuje po podání žádosti a které odpovídá doporučení lékaře. Ředitel neuvolňuje žáka z vyučování některého předmětu se zpětnou platností.

16. Je-li žák částečně uvolněn z tělesné výchovy, je přítomen v hodině tělesné výchovy a je zapojen do výuky podle svých možností.

17. Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka tělesné výchovy probíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

18. Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka neprobíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák přítomen v hodině a vyučující nad ním vykonává dohled.

4. Provoz a vnitřní režim školy

4.1 Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná, probíhá a končí podle časového rozvrhu vyučovacích hodin a přestávek, který je stanoven před zahájením školního roku ředitelem školy. Vyučování nesmí být zahájeno dříve než v 7.00 hodin, musí být ukončeno nejpozději do 17.00 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat s vědomím ředitele školy tak, aby byla dodržena celková délka dob vyučování a odpočinku. Odlišná doba ukončení vyučování musí být zároveň vždy prokazatelně oznámena zákonným zástupcům žáka. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činností a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

2. Školní budova se pro dojíždějící žáky otevírá v 7.00 hodin. Tito žáci se po přezutí soustředí v hale, kde je nad nimi vykonáván dozor. Škola umožní žákům vstup a pobyt v budově školy nejméně 20 minut před začátkem vyučování, v době vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi vykonávají dohled (dále jen dozor). Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledu nad žáky je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

3. Po příchodu do budovy se žáci přezouvají do vhodné obuvi – venkovní obuv a svrchní oděv si uzamykají do přidělené šatní skříňky, od které obdrží každý žák na zahájení školního roku jeden klíček. Ve skříňce si žáci udržují pořádek a čistotu, na požádání jsou povinni skříňku zaměstnancům školy ke kontrole stavu skříňky otevřít. Skříňky jsou určeny pro svrchní oděv, obuv a školní tašky, neodkládají se do nich drahé předměty (šperky), větší obnosy peněz, mobilní telefony, apod., za jejichž případnou ztrátu škola neručí. Je zakázáno polepovat vnitřní dvířka skříňek a skříňky jakýmkoliv způsobem poškozovat. Ztrátu klíčku je žák povinen uhradit. Je nepřípustné jakýmkoliv způsobem manipulovat s cizí skříňkou (zkoušet klíček do cizí skříňky, otevírat cizí neuzamčené skříňky)! Takovéto jednání je považováno za závažné porušení Školního řádu. Každý z žáků, který je svědkem takového jednání, to neprodleně oznámí kterémukoliv zaměstnanci školy.

Do školy si žáci nenosí drahé věci (šperky), větší obnosy peněz, neukládají je do skříňek.

4. Po převlečení a přezutí přechází žák do třídy, ve které má proběhnout podle rozvrhu první vyučovací hodina. Pokud první vyučovací hodina má proběhnout v předmětové učebně, v tělocvičně nebo třída odchází na akci mimo budovu školy, shromáždí se žáci příslušné třídy podle pokynů vyučujícího na určeném místě. Po příchodu do třídy si žáci připraví učebnice a pomůcky. Po zvonění, které oznamuje začátek hodin, již neopouštějí třídu a na svém místě vyčkají do příchodu vyučujícího. Pokud se vyučující nedostaví do pěti minut do třídy, zástupce třídy ohlásí jeho nepřítomnost v kanceláři školy.

5. Přestávek mezi vyučovacími hodinami využívají žáci k občerstvení, přípravě na vyučovací hodinu, případně k přechodu na určené místo před odchodem do předmětové učebny, tělocvičny, atd. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu, v době malých přestávek (10,5 minut) mohou žáci opouštět sektor své třídy pouze se souhlasem pracovníka školy pověřeného dohledem nad žáky.

6. Doba vyučování je rozdělena na dopolední a odpolední vyučování. Žákům školy je zakázáno během dopoledního a odpoledního vyučování svévolně opouštět budovu a areál školy. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se žáci mohou zdržovat ve škole v prostoru vstupní haly, jsou přezuti z venkovní obuvi. Respektují pokyny pracovníka školy, který je pověřen výkonem dohledu nad žáky.

7. Vyučující poslední hodiny zajistí v učebně uzavření oken a úklid učebny včetně umístění židlí na žákovské stoly. Po ukončení poslední dopolední hodiny vyučující odvádí žáky do haly. Zde si žáci, kteří mají ještě odpolední vyučování, ukládají školní tašky do skříňek. Žáky, kteří chodí do školní jídelny na oběd, pak vyučující odvádí až do školní jídelny, kde se zařadí podle pořadí příchodu. Žáci, kteří nemají odpolední vyučování, si školní tašky odkládají a srovnávají do výklenku v prostoru po levé straně pod schodištěm do jídelně tak, aby nepřekážely. Poté je vyučující odvádí do školní jídelny, kde se zařadí podle pořadí příchodu. Vyučující poté počká v hale do odchodu žáků své třídy, kteří nechodí na oběd ve školní jídelně (pokud právě nevykonává

zároveň dohled nad žáky ve školní jídelně). Přespolní žáci mohou požádat zaměstnance vykonávajícího dohled ve školní jídelně o přednostní vydání oběda, aby stihli odjezd svého autobusu.

8. Vyučující 1. stupně předají žáky, kteří chodí do školní družiny, vychovatelkám školní družiny a dále postupují podle bodu 7.

9. Žáci, kteří skončili vyučování a toho dne již nemají ve škole žádný vzdělávací program či volnočasovou aktivitu (kroužek), opouštějí školní budovu ihned po obědě nebo po skončení vyučování.

10. Na požádání uvolní vyučující žáka během vyučování bez zbytečného odkladu na toaletu. Žáci mohou během vyučování pít, nesmějí jíst. Ve škole je z hygienických důvodů zakázáno žvýkat žvýkačky (obtížné odstraňování odhozených žvýkaček z podlahy, nábytku, atd.)

4.2 Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola pracovníky školy, kteří jsou řádně poučeni o způsobu výkonu dohledu nad žáky, jejichž počet stanoví ředitel školy podle počtu žáků a charakteru akce.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích, konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem budou uvedena ředitelem školy schválená jména doprovázejících osob a vedoucího akce.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě nejméně 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků, skončení akce a další informace k akci oznámí organizující pedagog nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou formou.

5. Při přecházení žáků na místo vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících pracovníků školy. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti (zápis do TK). Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, plavecký výcvik apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

7. Součástí výuky může být také výuka plavání ve dvou ročních prvních stupně a lyžařský výcvik žáků na druhém stupni. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako školy v přírodě, výjezdy do zahraničí, sportovní a branné kurzy, atd. Těchto aktivit se mohou zúčastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné potvrzení.

8. Chování žáků na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení. Pro závažnou nekázeň na těchto akcích může být žák z akce vyloučen a bude předán rodičům.

9. Při zapojení školy do soutěží mimo objekt školy bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor, pokud není stanoveno organizačním řádem jinak.

5. Pracovníci školy

1. Všichni pracovníci školy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním. Důsledně vykonávají dohled nad žáky podle rozpisu stanoveného ředitelem školy, porušení této povinnosti je pokládáno za závažné porušení pracovní kázně. Učitelé pravidelně a soustavně informují zákonné zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim veškerou závažnou klasifikaci zejména prostřednictvím žákovské knížky, při konzultačních hodinách a třídních schůzkách. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

2. Učitelé věnují individuální péči žákům se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a sociálním znevýhodněním. Dbají, aby zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušili činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, závěrů zpráv vyšetření ve školských poradenských zařízeních a na sdělení zákonných zástupců o žácích.

3. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi, zjištěnými u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotními a rodinnými problémy, atd., koordinují činnost ostatních vyučujících ve své třídě, odpovídají za řádné vedení pedagogické dokumentace.

4. Učitelé a třídní učitelé evidují a kontrolují absenci žáků v jednotlivých vyučovacích hodinách. Při uvolňování a evidenci absence žáků se řídí výhradně ustanovením tohoto Školního řádu. Absenci omlouvají v třídních knihách nejpozději do dvou dnů od předání omluvy žákem. V případě porušení pravidel omlouvání absence ze strany žáka a zákonného zástupce neprodleně informují ředitele nebo zást. ředitele školy.

5. Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem pedagogického dohledu nad žáky. Seznámí se s případnými úpravami týdenního plánu a přehledem zastupování na příslušný den.

6. Otevírat a zavírat okna ve třídách mohou žáci pouze se svolením vyučujícího za jeho přítomnosti. Manipulace s elektrickým zařízením ve třídě je výhradně povinností vyučujícího, pokud se nejedná o didaktickou techniku, kterou žák obsluhuje se svolením a podle pokynů vyučujícího. Po skončení poslední vyučovací hodiny v učebně vyučující překontrolují pořádek, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední. Třídní knihu odnáší do sborovny. Při převádění žáků po budově školy jde pedagog vždy jako první. Při odchodu z budovy kontroluje uzavření oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se seznámí s úpravami týdenního plánu a přehledem zastupování na další dny.

7. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou. V době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií.

8. Pro všechny pracovníky školy jsou závazné zásady dané zákoníkem práce, školním řádem, pracovním a organizačním řádem školy a náplněmi práce a dalšími platnými právními normami vztahujícími se k činnosti školy.

9. Ve své práci mají pedagogičtí pracovníci právo na akademickou svobodu a iniciativu. Mají právo na ochranu před neobjektivním nebo neoprávněným zasahováním rodičů do záležitostí, které se týkají výhradně odborných činností. V případě stížností musí mít dostatečnou možnost se hájit na neveřejném jednání.

10. Pracovníci školy mají právo na práci v podmínkách podle platných právních norem, mají právo vznášet doporučení a připomínky k zabezpečení činnosti školy. Mají právo být voleni do Školské rady.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souladu s plněním vzdělávacího programu či při zájmovém vzdělávání.

2. Žák udržuje v pořádku a nepoškozuje věci, které tvoří vybavení třídy a školy a rovněž ty, které mu byly zapůjčeny v souvislosti s výukou a zájmovým vzděláváním. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek pracovního místa a nejbližšího okolí. Třídní služba odpovídá za čistotu a pořádek v celé třídě podle pokynů vyučujících a třídního učitele.

3. Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci školního roku v řádném stavu odpovídajícímu běžnému opotřebení. Při ztrátě nebo poškození učebnice, neodpovídající běžnému opotřebení, je vyžadována náhrada škody od zákonných zástupců žáka.

4. U každého svévolného či nedbalostního poškození nebo zničení majetku školy, zaměstnanců školy či jiných osob žákem je vyžadována odpovídající úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci žáka, je vznik škody ohlášen Policii ČR, přestupkové komisi města, popř. orgánům sociálního odboru – oddělení péče o dítě.

5. Ztráty věcí hlásí žák neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šatních skříněk.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žáci do školy nenosí věci, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví jejich nebo dalších osob, tj. nože či jiné zbraně, pyrotechniku, návykové látky, materiály propagující rasismus, xenofobii nebo ohrožující mravní výchovu mládeže. Nošení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako alkoholu a kouření je žákům přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu se považuje za hrubé porušení Školního řádu.

2. Žákům není dovoleno se v době mimo vyučování, přestávek a zájmového vyučování (kroužky) zdržovat v prostorách školy.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků v školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí hned vyučujícímu, případně pracovníkovi školy vykonávajícímu dohled nad žáky.

4. Žákům je zakázáno ve škole a na akcích školy manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením, hasicími přístroji.
5. Při výuce v tělocvičně a předmětových učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané Řádem učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelně poučení žáků v první vyučovací hodině daného školního roku a dodatečně poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí před každou akcí mimo školu (příslušný vyučující) a před volnými dny (ředitelské volno) a prázdninami (třídní učitel).
6. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
7. V případě poranění žáka zajistí přítomný pracovník školy podle závažnosti první pomoc, přivolání lékařské služby nebo doprovod s dospělou osobou k lékaři. Zároveň neprodleně informuje vedení školy, třídního učitele a zákonného zástupce žáka a zajistí zápis do knihy úrazů.
8. Pedagogický pracovník, který je vedoucím zájmového kroužku, přebírá žáky, kteří se činnosti kroužku účastní a zároveň jsou přihlášení do školní družiny, od vychovatelek ŠD. Po ukončení činnosti kroužku tyto žáky vrací zpět vychovatelce ŠD, nad ostatními žáky vykonává dohled až do jejich odchodu ze školy. Žáky, kteří nejsou přihlášení do školní družiny, přebírá na místě předem určeném.
9. Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického charakteru, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků, v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
10. Program minimální prevence a prevence sociálně patologických jevů je součástí výchovy a vzdělávání po celou dobu povinné školní docházky žáka (zdraví, nemoci a úrazy, drogová závislost, alkoholismus a kouření, šikanování, vandalismus,..). Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence SPJ, výchovný poradce a třídní učitelé průběžně preventivně sledují podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů a řídí se Minimálním preventivním programem pro příslušný školní rok. V případě zjištění nedostatků neprodleně informují ředitelství školy, které zajistí podle závažnosti další postup (svolání výchovné komise, informace zákonných zástupců, popř. OSPOD a Police ČR).
11. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých bys dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
12. Výskyt šikany postižení žáci nebo svědci této skutečnosti nahlásí okamžitě ředitelství školy, výchovnému poradci, metodikovi prevence SPJ nebo třídnímu učiteli. Při evidentním poškození psychického nebo fyzického zdraví žáka zajistí příslušný pedagog vyšetření u dětského lékaře nebo psychologa a okamžitě informuje rodiče.

8. Oblast prevence užívání návykových látek

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí v případě, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Požívání omamných psychotropních látek (dále je OPL) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

1. V případě, že se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
2. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
3. Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 je v ČR zakázána, takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
4. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku, v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v bodu 3.

9. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

9.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

9.1.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a

respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání.

9.1.2. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

9.1.3 Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.

9.1.4. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze na základě rozhodnutí ředitele školy místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

9.1.5 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy .

9.1.6 Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

9.1.7 U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

9.1.8 Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

9.1.9 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

9.1.10 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

9.1.11 Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

9.1.12 Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

9.1.13 Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

9.1.14 Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených Školským zákonem nebo Školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto Školským zákonem nebo Školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

9.1.15 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených Školským zákonem. Za hrubé porušení Školního řádu jsou považovány též prokázané projevy šikanování mezi žáky, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky, popř. prokázané a opakující se projevy psychického útlatku .

9.1.16 O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

9.1.17 Hodnocení chování. Pravidla pro udělení pochval a kázeňských opatření:

a) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci a reprezentaci školy.

b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za děletrvající úspěšnou práci a reprezentaci školy.

c) Při porušení povinností stanovených Školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

ca) napomenutí třídního učitele (zejména za zapomínání pomůcek a potřeb na vyučování, vyrušování při vyučování, méně závažné nevhodné chování vůči spolužákům)

cb) důtku třídního učitele (zejména za opakování přestupků po udělení napomenutí, hrubé chování vůči spolužákům, úmyslné poškození majetku školy, 1 hodina neomluvené absence ve vyučování, nevhodné projevy sexuálního rázu, otevření okna bez pokynu pedagogického pracovníka)

cc) důtku ředitele školy (zejména za opakování přestupků po udělení důtky, hrubé narušování výuky a činnosti školy, nekázeň a hrubé chování vůči spolužákům, vulgární projevy vůči učitelům a dalším zaměstnancům školy, krádež, odhalená šikana, porušení zákazu pořizování audiovizuálních záznamů ve škole a při akcích školy bez výslovného souhlasu pedagogických pracovníků školy, kouření, užívání nebo distribuce omamných látek ve škole, použití otevřeného ohně, manipulace se zámkem cizí šatní skříňky, vyhození předmětu z okna školy, neopatrné nebo úmyslné pouštění vody a způsobení vytopení prostor školy).

Při uložení napomenutí a důtek je rozhodující závažnost přestupku, není nutné dodržení výše uvedené posloupnosti. V průběhu pololetí školního roku mohou být všechna výchovná opatření použita vícekrát (např. vždy za čtvrtletí), při opakování přestupku je možno použít podle závažnosti opatření vyššího stupně.

d) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

e) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

f) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení kázeňského opatření se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

9.1.18 Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

9.1.19 Sebehodnocení žáků

Žák je systematicky veden k využívání a potřebě sebehodnocení tak, aby podle svých možností zvládal řízení svého učení, stanovoval si reálné cíle a vyhledával metody, jak jich dosáhnout, hodnotil své výkony, využíval i hodnocení a názory ostatních pro poznání vlastních schopností a výkonů. Žák se s pomocí učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Učitel vytváří individuálně vhodné podmínky a příležitosti pro sebehodnocení žáků. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta, sebevědomí a cílevědomost žáka. Chyba je chápána jako přirozená součást procesu učení.

9.2 Stupně a kritéria hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení

9.2.1 Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace

9.2.1.1 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný
- b) 2 – chvalitebný
- c) 3 – dobrý
- d) 4 – dostatečný
- e) 5 – nedostatečný

9.2.1.2 Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

9.2.1.3 Při hodnocení žáka podle odstavce 1 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije číslice nebo slovní označení stupně hodnocení podle odstavce 1.

9.2.1.4 Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěla(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen (a)

9.2.1.5. Žák je hodnocen stupněm

a) prospěl s vyznamenáním,

není – li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel čl.18, část IV.

b) prospěl(a),

není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

c) neprospěl(a),

je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný. nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

d)nehodnocen (a), není –li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci druhého pololetí.

9.2.1.6 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření.

9.2.1.6.1 Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty, matematika a informatika a volitelné a nepovinné předměty s převahou teoretického zaměření.

9.2.1.6.2 Při klasifikaci v těchto předmětech se hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia
- vztah žáka k vyučovacím předmětům

9.2.1.6.3 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní projev je přesný, písemný projev je čitelný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní projev mívá menší nedostatky v přesnosti, písmo je čitelné. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním projevu má nedostatky v přesnosti, písmo je méně čitelné. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování

osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní projev má vážné nedostatky v přesnosti, písmo je méně čitelné. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu v kvalitě výsledků jeho činnosti má závažné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

9.2.1.7 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

9.2.1.7.1 Převahu praktických činností mají předměty praktické činnosti, nepovinné a volitelné předměty s praktickým zaměřením.

9.2.1.7.2 Při klasifikaci v těchto předmětech se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

9.2.1.7.3 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněčován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

9.2.1.8. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření.

9.2.1.8.1 Převahu výchovného zaměření mají předměty: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova a volitelné a nepovinné předměty s převahou výchovného zaměření.

9.2.1.8.2 Při klasifikaci v těchto předmětech se hodnotí teoretická část podle zásad klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření, praktická část podle zásad klasifikace v předmětech s převahou praktického zaměření.

9.2.1.8.3 Dále se při klasifikaci v těchto předmětech hodnotí:

- stupeň tvořivosti, samostatnosti a kvality projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost, péče o vlastní zdraví, pozitivní vztah k pohybovým aktivitám

9.2.1.8.4 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, pročitelný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, tělesnou výchovu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků vzdělávacího programu. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

9.2.2 Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace

9.2.2.1 Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli, a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel návrh nepodá, mají možnost i další vyučující.

9.2.2.2 Kritériem pro klasifikaci chování je hodnocení dodržování pravidel Školního řádu s přihlédnutím k již uděleným kázeňským opatřením v daném klasifikačním období a jejich účinnosti. Při tom se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

9.2.2.3 Při klasifikaci chování je rozhodující celková závažnost porušování pravidel Školního řádu, není třeba dodržet posloupnost (udělení stupně 3 nemusí předcházet udělení stupně 2).

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje pravidla chování stanovená Školním řádem, méně závažných přestupků se dopustí ojedinele, je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování stanovenými Školním řádem, dopustí se závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků i přes předchozí udělení kázeňského opatření, záměrně narušuje hrubým způsobem vyučování, dopouští se záškoláctví, ohrožuje zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka je i přes předchozí udělení kázeňského opatření opakovaně v příkrém rozporu se Školním řádem, záměrně hrubě narušuje vyučování, dopouští se záškoláctví, ohrožuje zdraví svoje nebo jiných osob, není přístupný výchovnému působení.

9.2.3 Zásady pro používání slovního hodnocení

9.2.3.1 Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka.

9.2.3.2 Obsahuje zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným ve školním vzdělávacím programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

9.2.3.3 Žák může být hodnocen slovně ve všech předmětech a ve všech ročnících. Žák může být z některého předmětu hodnocen slovně a z jiného klasifikačním stupněm, oba způsoby hodnocení jsou rovnocenné.

9.3 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

9.3.1 Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

9.3.2 Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

9.3.3 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

9.3.4 V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

9.3.5 Odlišnosti pro individuální vzdělávání.

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

9.3.6. Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka; byl-li zkoušejícím žáka ředitel školy, krajský úřad. Pokud ředitel školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.

9.3.7. Kurz pro získání základního vzdělání.

Žákovi, který byl v kurzu při zkouškách na závěr kurzu hodnocen z jednoho nebo více předmětů stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, umožní ředitel školy vykonání opravné zkoušky. Opravná zkouška je komisionální a koná se:

a) do dvou měsíců od poslední zkoušky na závěr kurzu, jestliže byl žák hodnocen stupněm prospěchu 5 -

nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nejvýše ze dvou předmětů,

b) nejdříve za půl roku od poslední zkoušky na závěr kurzu, jestliže byl žák hodnocen stupněm prospěchu 5 - nedostatečný neb pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí (vyhláška č.48/2005 Sb., v platném znění).

9.3.8. Pravidla pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí

9.3.8.1 Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za

období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dál jen „zkoušející škola“). Zkouška se koná:

a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, o odpovídajícím slovním hodnocením z více než dvou předmětů.

b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

9.3.8.2 Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

9.3.8.3 Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

9.3.8.4 Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

9.3.8.5 Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

9.3.8.6 Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

9.3.8.7 Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

9.3.8.8 Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

9.3.8.9 Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

9.3.8.10 Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

9.3.8.11 Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení. Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

9.3.8.12 Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže a) ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo b) žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.

9.3.8.13 Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.

9.3.8.14 Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení podle odstavce 1 nebo 2 za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

9.3.8.15 Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy podle odstavce 1 nebo 2 vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.

9.3.8.16 Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

9.3.8.17 Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18b z jiných než vyhláškou č.48/2005 Sb. v platném znění stanovených důvodů, zařazuje ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

9.3.8.18 Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy.

9.3.8.19 Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy,

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu, c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

9.3.8.20 Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

9.3.8.21 Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

9.3.8.22 Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3.-

Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text "Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona".

9.3.8.23 Celkové hodnocení žáka se stanoví obdobně podle § 16 odst. 3. vyhlášky. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka je rozhodný výsledek zkoušky nebo hodnocení na osvědčení vydaném podle § 18c odst. 3. Vykonal-li žák zkoušku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky, zašle ředitel této školy řediteli kmenové školy kopii vysvědčení a výpis z dokumentace školy s údaji o žákovi.

9.3.8.24 O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22.

9.3.9 Pravidla pro komisionální přezkoušení na základní škole a pro opravné zkoušky.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

9.3.10 Opravná zkouška

Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení Čl.9.3.9

4. Způsob získávání podkladů pro hodnocení, zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

4.1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

4.2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

4.3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáků,
- sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...)
- kontrolními písemnými pracemi,
- analýzou výsledků různých činností žáků, naplňování očekávaných výstupů a kritérií hodnocení v daném předmětu
- konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s psychologickými a se zdravotnickými pracovníky,
- pohovorem se žákem a zákonnými zástupci žáka
- vedením portfolia (sběrné, výběrové nebo hodnotící)

4.4 Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu s jednogodinovou dotací v učebním plánu alespoň dvě známky za každé pololetí, u ostatních předmětů násobek podle hodinové dotace. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

4.5 Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací (desetiminutovky, testy) a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů, slohových a kontrolních prací nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky.

4.6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

4.7 O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky a vyučující v téže třídě dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

4.8 Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

4.9 Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

4.10 Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

4.11 Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a k 15. dubnu, a prokazatelně se sdělí zákonným zástupcům žáka.

4.12 Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové

Školní řád základní školy

klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek na klasifikaci v náhradním termínu apod.

4.13 Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka průběžně během školního roku prostřednictvím žákovské knížky třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů, dále též při třídních schůzkách a konzultačních hodinách a na požádání zákonných zástupců žáka, a to neveřejně při osobním jednání

4.14 V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

4.15 Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 31.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

4.16 Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, žáci nemusí dopisovat do sešitů celou látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací. Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí. Učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, prověřování znalostí se provádí až po dostatečném procvičení učiva.

4.17 Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

4.18. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace :

PROSPĚCH

Ovládnutí učiva předepsaného školním vzdělávacím programem	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	téměř přesné
2 – chvalitebný	s drobnými nepřesnostmi
3 – dobrý	méně přesné
4 – nedostatečný	se značnými obtížemi
5 – dostatečný	nesprávná i s pomocí
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede využívat vědomostí a dovedností při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže, odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	úkoly neodkáže plnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větší podněty

Školní řád základní školy

4 - dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobídky k učení jsou zatím neúčinné

CHOVÁNÍ	
1 – velmi dobré	Žák dodržuje pravidla chování podle Školního řádu , méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly stanovenými Školním řádem. Dopustí se závažného přestupku proti pravidlům Školního řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele nebo ředitele školy dalších přestupků, narušuje činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, je hrubý vůči učitelům.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly Školního řádu. Dopustí se takových závažných přestupků proti Školnímu řádu nebo provinění, že je jimi ohrožena bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších závažných přestupků , opakovaně je hrubý vůči učitelům.

5. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

5.1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním .Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

5.2 Děti, žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

5.3 Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

5.4 U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

5.5 Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

5.6 Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

5.7 Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

5.8 Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonným zástupcem žáka .

5.9 V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

5.10 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech povinné školní docházky, v platném znění a vyhláškou č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, v platném znění.

5.11.Hodnocení nadaných žáků.

5.11.1Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku . Podmínkou přerazení je podání žádosti rodičů, doporučení pedagogicko psychologické

poradny a vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

5.11.2 Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího programu.

5.12 Hodnocení žáků cizinců

5.12.1 Do školy jsou přijímáni žáci – cizinci

a) občané EU a jejich rodinní příslušníci (včetně občanů Norska, Islandu, Lichtenštejnska a Švýcarska)

b) ostatní cizinci pobývající v ČR přechodně nebo trvale.

5.12.2 Občané EU a jejich rodinní příslušníci mají přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané ČR. Ostatní cizinci pobývající v ČR přechodně nebo trvale, mají za stejných podmínek jako občané ČR přístup:

a) k základnímu vzdělávání

b) ke školnímu stravování a k zájmovému vzdělávání poskytovaném ve školském zařízení, pokud mají právo pobytu na území ČR

5.12.3 Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků cizinců, kteří plní v ČR povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR tato souvislost bere v úvahu.

10. Závěrečná ustanovení

10.1 Tento Školní řád je závazný pro všechny žáky, pracovníky školy a zákonné zástupce žáků.

10.2 Součástí Školního řádu tvoří Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek a Řády učeben .

10.3. Kontrolu provádění ustanovení Školního řádu provádí podle pokynů ředitele pověřený zástupce ředitele školy.

10.4. Podle § 30 školského zákona zveřejňuje ředitel školy tento Školní řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vstupní hale školy, umístěním na webových stránkách školy.

Tímto se ruší Školní řád a Pravidla hodnocení žáků ze dne 29.8.2013.

Projednáno pedagogickou radou dne 19.6.2014.

Schváleno školskou radou dne 22.8.2014.

Platnost Školního řádu od 22.8.2014. Účinnost Školního řádu od 1.9.2014

Nový Knín 22.8.2014

PaedDr.Miloš Petřík
ředitel Základní školy a Mateřské školy Nový Knín